

Rekomendowane zmiany w procedurze oceny i wyboru operacji:

Przed zmianą	Po zmianie
<p><b>Rozdział I</b></p> <p><b>I. Ogłaszanie naboru wniosków o dofinansowanie</b></p>	<p><b>Rozdział I</b></p> <p><b>I. Ogłaszanie naboru wniosków o dofinansowanie</b></p>
<p>1. Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych z przeliczeniem na złote. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków, Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków w ramach środków przewidzianych na realizację LSR.</p> <p><del>2. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na wniosek LGD MM podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania za pośrednictwem LGD MM wniosków o dofinansowanie operacji oraz treść ogłoszenia o naborze wniosków.</del></p> <p>3. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia szczególnie na swojej stronie internetowej nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.</p> <p>4. Czas trwania naboru wniosków wynosi od 14 do 30 dni. Ogłoszenie terminu naboru oparte jest na „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej na realizację LSR.</p> <p>5. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz</p>	<p>1. Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych z przeliczeniem na złote. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków, Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków w ramach środków przewidzianych na realizację LSR.</p> <p>2. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia szczególnie na swojej stronie internetowej nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.</p> <p>3. Czas trwania naboru wniosków wynosi od 14 do 30 dni. Ogłoszenie terminu naboru oparte jest na „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej na realizację LSR.</p> <p>4. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia w terminie 45 dni, <b>a w przypadku gdy LGD wzywało wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 52 dni</b>, od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.</p>

<p>ustala kwotę wsparcia w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.</p> <p>6. LGD MM przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, za których organizację odpowiedzialny jest Dyrektor biura LGD MM.</p> <p>7. LGD MM opracowuje treść ogłoszenia, które zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nazwę instytucji ogłaszającej konkurs (nazwa LGD),</li> <li>Termin i miejsce składania tych wniosków</li> <li>Formy wsparcia</li> <li><del>Zakres tematyczny operacji uszczegółowiony o zakresy operacji wymienione w rozporządzeniu w sprawie pomocy w ramach PROW, lub rozporządzeniu w sprawie pomocy w ramach PO RiM</del></li> <li>Obowiązujące w ramach naboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>– warunki udzielenia wsparcia</li> <li>– kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,</li> <li>– ograniczenia w wysokości kwoty pomocy</li> </ul> </li> <li>Informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji</li> <li>Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.</li> <li>Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosków o udzielenie wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,</li> <li>Określenie planowanych do osiągnięcia wskaźników</li> </ol> <p>8. W treści ogłoszenia zamieszczany jest również zapis informujący o tym, że wnioski z chwilą przyjęcia przez LGD MM podlegają procedurze ochrony danych osobowych i informacji handlowych (dane osobowe i handlowe są poufne).</p>	<p>5. LGD MM przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, za których organizację odpowiedzialny jest Dyrektor biura LGD MM.</p> <p>6. LGD MM opracowuje treść ogłoszenia, które zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nazwę instytucji ogłaszającej konkurs (nazwa LGD),</li> <li>Termin i miejsce składania tych wniosków</li> <li>Formy wsparcia</li> <li>Zakres tematyczny operacji</li> <li>Obowiązujące w ramach naboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>– warunki udzielenia wsparcia</li> <li>– kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,</li> <li>– ograniczenia w wysokości kwoty pomocy</li> </ul> </li> <li>Informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji</li> <li>Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.</li> <li>Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosków o udzielenie wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,</li> <li>Określenie planowanych do osiągnięcia wskaźników</li> </ol> <p>7. W treści ogłoszenia zamieszczany jest również zapis informujący o tym, że wnioski z chwilą przyjęcia przez LGD MM podlegają procedurze ochrony danych osobowych i informacji handlowych (dane osobowe i handlowe są poufne).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział III</b></p> <p>2. Weryfikacja wniosku w zakresie określonym w punkcie 1 jest weryfikacją <del>wstępną</del> dokonywaną przez pracowników Biura LGD. Wyniki tej weryfikacji przekazywane są Radzie Decyzyjnej w formie</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział III</b></p> <p>2. Weryfikacja wniosku w zakresie określonym w punkcie 1 jest weryfikacją dokonywaną przez pracowników Biura LGD. Wyniki tej weryfikacji przekazywane są Radzie Decyzyjnej w formie listy wniosków pozytywnie i</p>

<p>listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych. Zatwierdzenia tej weryfikacji dokonuje Rada. Wnioski zweryfikowane pozytywnie przechodzą do dalszej oceny, tj. zgodności z Programem, zgodności z LSR, spełniania kryteriów oceny punktowej.</p> <p>...</p> <p>6. Ocena przeprowadzana jest przez Radę w drodze głosowania większością głosów. W ramach oceny zgodności z LSR i z kryteriami wyboru zastosowano metodę oceny dwustopniowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wstępnej oceny wypracowanej przez zespół Rady, wraz z ustaleniem kwoty wsparcia,</li> <li>– ostatecznej w formie decyzji wiążącej podejmowanej przez całą Radę z uwzględnieniem wyłączeń.</li> </ul> <p>Nie było punktu 9</p>	<p>negatywnie zweryfikowanych. Zatwierdzenia tej weryfikacji dokonuje Rada. Wnioski zweryfikowane pozytywnie przechodzą do dalszej oceny, tj. zgodności z Programem, zgodności z LSR, spełniania kryteriów oceny punktowej.</p> <p>6. Ocena przeprowadzana jest przez Radę w drodze głosowania większością głosów. W ramach oceny zgodności z LSR i z kryteriami wyboru zastosowano metodę oceny dwustopniowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wstępnej oceny wypracowanej przez zespół Rady, wraz z ustaleniem kwoty wsparcia,</li> <li>– ostatecznej w formie decyzji wiążącej podejmowanej przez całą Radę z uwzględnieniem wyłączeń.</li> </ul> <p>Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi. Rada Decyzyjna podejmuje w tej sprawie uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z LSR.</p> <p>Dodano nowy punkt 9</p> <p>9. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada Decyzyjna może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. Przed podjęciem decyzji Rada dokona analizy zawartej we wniosku o dofinansowanie deklaracji podmiotu w zakresie możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych (efekt deadweight). W przypadku analizy pozytywnej dodatkowo Rada Decyzyjna wezwie Wnioskodawcę do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie kwoty dofinansowania wskazanej przez niego we wniosku o przyznanie pomocy. Do wezwania zastosowanie ma tryb określony w podrozdziale III.8 niniejszej procedury.</p>
---	---

**Podrozdział III.1**

Tab. 2 Etapy procedury w wersji tabelarycznej

6.	Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba	Referowanie listy złożonych wniosków, przedstawienie wyniku weryfikacji wstępnej oceny zgodności z ogłoszeniem naboru - zatwierdzenie listy wniosków zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków i listy operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru	
7.	Członkowie Rady	wypełnienie „Deklaracji bezstronności i poufności” oraz „Rejestru interesów członków rady decyzyjnej”	Złożenie oświadczeń przez członków Rady

**Podrozdział III.1**

Tab. 2 Etapy procedury w wersji tabelarycznej

6.	Członkowie Rady	wypełnienie „Deklaracji bezstronności i poufności” oraz „Rejestru interesów członków Rady Decyzyjnej”	Złożenie oświadczeń przez członków Rady
7.	Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba	Referowanie listy złożonych wniosków, przedstawienie wyniku weryfikacji oceny zgodności z ogłoszeniem naboru - zatwierdzenie listy wniosków zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków i listy operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru	

**Podrozdział III.5, pkt 6**

6. W terminie 45 dni, od zakończenia naboru operacji LGD przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na operacje wybrane do dofinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru:
- wnioski dotyczące wybranych operacji do finansowania w oryginale,
  - listę operacji zgodnych z LSR – kopia,
  - listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków,
  - listę operacji wybranych – kopia
  - uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy-kopia,
  - protokół z posiedzenia Rady w sprawie oceny i wyboru operacji – kopia

**Podrozdział III.5, pkt 6**

6. W terminie 45, **a w przypadku gdy LGD wzywało wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w terminie 52 dni**, od zakończenia naboru operacji LGD przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na operacje wybrane do dofinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru:
- wnioski dotyczące wybranych operacji do finansowania w oryginale,
  - uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy (**dotyczy operacji wybranych**) - kopia,
  - **kopie pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (dotyczy operacji wybranych),**
  - listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia,

<ul style="list-style-type: none"> <li>– listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia,</li> <li>– oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności i poufności podczas głosowania – kopia,</li> <li>– karty oceny operacji – kopia,</li> <li>– rejestr interesów członków Rady – kopia,</li> <li>– ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– karty oceny operacji w ramach kryteriów wyboru – kopia,</li> <li>– rejestr interesów członków Rady – kopia,</li> <li>– ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Podrozdział III.7, pkt 2</b></p> <p>2. Opinia o której mowa w ust. 1 może zostać wydana na pisemny wniosek beneficjenta w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) opinii podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Rady w przypadku, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, lub</li> <li>b) uchwały Rady w przypadku kiedy opinia taka, będzie powodowała konieczność dokonania ponownej oceny przez radę w zakresie lokalnych kryteriów wyboru.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Podrozdział III.7, pkt 2</b></p> <p>2. Opinia o której mowa w ust. 1 może zostać wydana na pisemny wniosek beneficjenta w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) opinii podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Rady, tj. <b>Przewodniczącego, lub Zastępcę Przewodniczącego, lub Sekretarza</b> w przypadku, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, lub</li> <li>b) uchwały Rady w przypadku kiedy opinia taka, będzie powodowała konieczność dokonania ponownej oceny przez Radę w zakresie lokalnych kryteriów wyboru.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Podrozdział III.8</b></p> <p>Nie było podrozdziału III.8</p>	<p style="text-align: center;"><b>Podrozdział III.8</b></p> <p>Dodano nowy podrozdział III.8</p> <p><b>III.8 Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny operacji</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.</li> <li>2. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii, lub złożenia danego dokumentu nie można wzywać wielokrotnie.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce w przypadku, gdy:<ol style="list-style-type: none"><li>1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;</li><li>2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy oraz;</li><li>3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.</li></ol></li><li>4. LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów na wniosek:<ul style="list-style-type: none"><li>– Rady Decyzyjnej.</li></ul></li><li>5. LGD wzywa do złożenia wyjaśnień jednokrotnie poprzez wysłanie wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, oraz potwierdzony w dodatkowym oświadczeniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury. Oświadczenie składane jest jednocześnie z wnioskiem o przyznanie pomocy.</li><li>6. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów liczy się od dnia wysłania wezwania na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w dokumentach wymienionych w pkt. 5.</li><li>7. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów wynosi 7 dni.</li><li>8. Dokonując wezwania wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów zakresie kryteriów wyboru operacji nie należy przyjmować założenia, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego kryterium. Różnice w ocenie operacji przez poszczególnych członków Rady Decyzyjnej nie stanowią podstawy do wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.</li></ol>
--	--