

Rekomendowane zmiany w Regulaminie Rady Decyzyjnej:

Przed zmianą	Po zmianie
<p style="text-align: center;">Rozdział VI, §19, ust. 4</p> <p>4. Biuro LGD przygotowuje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zestawy złożonych wniosków z podziałem na rodzaje poszczególnych zakresówb) komplet oświadczeń o bezstronności z wpisanymi nazwiskami członków Rady,c) komplet druków kart oceny wniosków,d) zestawienie Kart Weryfikacji wniosków pod kątem zgodności z Programem;e) listy wniosków zgodnych i niezgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków.	<p style="text-align: center;">Rozdział VI, §19, ust. 4</p> <p>4. Biuro LGD przygotowuje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zestawy złożonych wniosków z podziałem na rodzaje poszczególnych zakresówb) komplet oświadczeń o bezstronności z wpisanymi nazwiskami członków Rady,c) komplet druków kart oceny wniosków,d) listy wniosków zgodnych i niezgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków.
<p style="text-align: center;">Rozdział VI, §20, ust. 5</p> <p>5. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.</p>	<p style="text-align: center;">Rozdział VI, §20, ust. 5</p> <p>5. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga:</p> <ul style="list-style-type: none">a) obecności co najmniej 50% składu Rady,b) zapewnienia składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 (dotyczy sektorowości),c) zapewnienia podczas przeprowadzania głosowania nad wyborem poszczególnych operacji zachowania parytetu określonego w art. 34 ust.3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

	1303/2013
<p style="text-align: center;">Rozdział VII, § 30, ust. 2 i nowy ust. 3</p> <p>2. Każda uchwała zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP) b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku d) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR e) łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek f) informację o wybraniu lub nie wybraniu operacji do dofinansowania. 	<p style="text-align: center;">Rozdział VII, § 30, ust. 2 i 3</p> <p>2. Każda uchwała zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP) b) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku c) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku d) kwotę pomocy ustaloną przez LGD e) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR f) łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek g) informację o wybraniu lub nie wybraniu operacji do dofinansowania. <p>3. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada Decyzyjna może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. Przed podjęciem decyzji rada dokona analizy zawartej we wniosku o dofinansowanie deklaracji podmiotu w zakresie możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych (efekt deadweight). W przypadku analizy pozytywnej dodatkowo rada Decyzyjna wezwie Beneficjenta do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie kwoty dofinansowania wskazanej przez beneficjenta we wniosku o przyznanie pomocy. Do wezwania zastosowanie ma tryb określony w podrozdziale III.8 procedury oceny i wyboru operacji.</p>
<p style="text-align: center;">Rozdział VIII, § 32, ust. 3 lit. „c”</p>	<p style="text-align: center;">Rozdział VIII, § 32, ust. 3 lit. „c”</p>
<p>c) przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na operacje</p>	<p>c) przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na operacje</p>

<p>wybrane do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wnioski dotyczące wybranych operacji do finansowania w oryginale, – listę operacji zgodnych z LSR – kopia, – listę operacji wybranych – kopia – listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków, – uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy – kopia, – protokół z posiedzenia rady w sprawie oceny i wyboru operacji – kopia – listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia – oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności i poufności podczas głosowania – kopia – karty oceny operacji – kopia – ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów - kopia – rejestr interesów członków Rady - kopia 	<p>wybrane do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wnioski dotyczące wybranych operacji do finansowania w oryginale, – uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy (dotyczy operacji wybranych) - kopia, – kopie pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (dotyczy operacji wybranych), – listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia, – karty oceny operacji w ramach kryteriów wyboru – kopia, – rejestr interesów członków Rady – kopia, – ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa.
<p style="text-align: center;">Rozdział XIII, § 38, ust. 2</p> <p>2. Opinia o której mowa w ust. 1 może zostać wydana na pisemny wniosek beneficjenta w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opinii podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Rady w przypadku, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, lub b) uchwały Rady w przypadku kiedy opinia taka, będzie powodowała konieczność dokonania ponownej oceny przez radę w zakresie lokalnych kryteriów wyboru. 	<p style="text-align: center;">Rozdział XIII, § 38, ust. 2</p> <p>2. Opinia o której mowa w ust. 1 może zostać wydana na pisemny wniosek beneficjenta w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opinii podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Rady, tj. Przewodniczącego, lub Zastępcę Przewodniczącego, lub Sekretarza w przypadku, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, lub b) uchwały Rady w przypadku kiedy opinia taka, będzie powodowała konieczność dokonania ponownej oceny przez radę w zakresie lokalnych kryteriów wyboru.
<p style="text-align: center;">Rozdział XIV</p> <p>Nie było rozdziału XIV</p>	<p style="text-align: center;">Rozdział XIV, § 39</p> <p>Dodano nowy rozdział XIV XIV Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do</p>

oceny operacji

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii, lub złożenia danego dokumentu nie można wzywać wielokrotnie.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce w przypadku, gdy:
 - 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
 - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy oraz;
 - 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
4. LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów na wniosek:
 - Rady Decyzyjnej.
5. LGD wzywa do złożenia wyjaśnień jednokrotnie poprzez wysłanie wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, oraz potwierdzony w dodatkowym oświadczeniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury oceny i wyboru operacji. Oświadczenie składane jest jednocześnie z wnioskiem o przyznanie pomocy.
6. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów liczy się od dnia wysłania wezwania na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w dokumentach wymienionych w pkt. 5.
7. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów wynosi 7 dni.
8. Dokonując wezwania wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów zakresie kryteriów wyboru operacji nie należy przyjmować

	założenia, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego kryterium. Różnice w ocenie operacji przez poszczególnych członków Rady Decyzyjnej nie stanowią podstawy do wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.
Załącznik Nr 2 zmiana załącznika poprzez wprowadzenie nowego formularza	Załącznik nr 2 Nowa treść załącznika nr 2 – karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami PROW 2014-2020
Załącznik nr 2a Dodano nowy załącznik	Załącznik nr 2a Dodano nowy załącznik nr 2a – karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami Programu Rybactwo i Morze 2014-2020
Załącznik nr 3 zmiana załącznika poprzez wprowadzenie nowego formularza	Załącznik nr 3 Nowa treść załącznika nr 3 – karta weryfikacji zgodności grantobiorcy z warunkami PROW 2014-2020